

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №9**

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
№1 от 29.08.2023 г.



Утверждаю
И.о. директора школы
И.Н. Ревина
Приказ №93 от 29.08.2023 г.

План мероприятий, направленных на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся при проведении
оценочных процедур в МКОУ ООШ №9 в 2023-2024 уч. году

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственные	Ожидаемый результат
1. Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР)				
1	Утверждение назначения ответственного за проведение оценочной процедуры	перед началом процедуры	Руководитель ОО	Координация проведения
2	Издание приказа об организации и проведении оценочной процедуры в 2023-2024 году	перед началом процедуры	Руководитель ОО	Основание для организации и проведения
3	Утверждение Порядка проведения мониторинга объективности оценочной процедуры	перед началом процедуры	Заместитель директора по УВР	Предупреждение необъективного проведения процедуры и оценивания работ участников
2. Работа с педагогами перед процедурой				
1	Проведение педагогического совета по вопросам подготовки, проведения и анализа результатов объективности оценочной процедуры		Заместитель директора по УВР	Повышение профессиональной компетентности педагогов
2	Проведение анализа результатов оценочной процедуры школьными методическими объединениями (далее – ШМО)	После окончания процедуры	Руководители ШМО	Наличие аналитической информации для принятия управленческих решений на школьном уровне
3	Организация обсуждения анализа оценочной процедуры на заседаниях ШМО	2023-2024 г.	Руководители ШМО	Корректировка плана работы ШМО на следующий учебный год

4	Кадровое обеспечение оценочной процедуры: - привлечение, подготовка, обучение независимых общественных наблюдателей; - обучение специалистов, привлекаемых к проведению оценочной процедуры в общеобразовательных организациях;	По плану ОО	Заместитель директора по УВР	Психологическая и технологическая готовность кадров к оценочной процедуре. Обеспечение единообразия условий привлечения, подготовки кадров к проведению оценочной процедуры. Предотвращение конфликтов интересов в процессе проведения оценочных процедур
5	Обеспечение участия руководящих и педагогических работников в региональных и муниципальных образовательных и управленческих мероприятиях: вебинарах, семинарах, конференциях, ВКС и др.	Согласно плану министерства образования и молодежной политики	технические специалисты Руководители ОО Заместитель директора по УВР	Развитие профессиональных компетенций. Принятие управленческих решений
3. Профилактическая работа по предупреждению необъективности результатов при проведении ВПР				
1	Организация школьного мониторинга объективности проведения оценочной процедуры, проверки работ, загрузки результатов в соответствии со сроками и порядком проведения	В процессе проведения процедуры	Руководители ОО Заместитель директора по УВР	Предупреждение необъективности при проведении и оценивании оценочной процедуры. Исполнение графика проведения оценочной процедуры
2	Организация школьного мониторинга объективности проведения оценочной процедуры	В процессе проведения процедуры	Заместитель директора по УВР	Предупреждение необъективности при проведении и оценивании процедуры.
3	Контроль наличия аналитических материалов и планируемых конструктивных мер, принимаемых ОО, направленных на повышение объективности оценки образовательных результатов обучающихся (отчет по мониторингу объективности процедуры)	После окончания процедуры	Заместитель директора по УВР	Актуализация проблем, выявленных в ходе анализа Наличие планов повышения качества образования на основе анализа результатов оценочной процедуры в ОО
4. Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективности образовательных результатов				
1	Организация работы «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения оценочной процедуры	Постоянно	Заместитель директора по УВР	Своевременное информирование по вопросам проведения ВПР

2	Организация деятельности педагогов-психологов по формированию позитивного отношения участников образовательных отношений к оценочной процедуре	В течение года	Педагоги-психологи ОО	Формирование позитивного отношения участников образовательных отношений к оценочной процедуре. Создание комфортного психологического климата в период подготовки и проведения
3	Контроль проведения родительских собраний в ОО о целях, порядке проведения оценочной процедуры, подготовке и участии обучающихся в оценочной процедуре	В процессе проведения процедуры	Заместитель директора по УВР	Протоколы родительских собраний, подписи родителей о получении информации
4	Организация работы участников образовательных отношений с сайтами ФИОКО, ФИПИ, НИКО	Постоянно	Руководители ОО Руководители ЦМО	Информирование педагогов о порядке проведения, о содержании демоверсий, о банке открытых заданий и др.

5. Информационное сопровождение ВПР

1	Размещение на сайте ОО информационных материалов и важных событий, связанных с проведением оценочной процедуры	По мере состоявшегося события	Заместитель директора по УВР	Информирование общественности о процедурах оценки качества образования
2	Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогов о полученных результатах оценочной процедуры	Весь период	Руководитель ОО	Своевременное информирование обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогов