



Утверждаю:
И.о. директора школы
/И. Н. Ревина/

Приказ №93 от 29.08.2023 г.

**План мероприятий («Дорожная карта»)
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего образования в МКОУ ООШ №9 в 2023/24 учебном году**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1. Анализ проведения ГИА-9 в 2023 году				
1.1	Проведение анализа по итогам ГИА-9 в МКОУ ООШ №9 в 2023 году	сентябрь 2023	Зам. директора по УВР	
1.2	Проведение заседаний ШМО «Итоги проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования в 2023 году и подготовка проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования в 2024 году»	август 2023	руководители ШМО	
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
2.1	Участие в программах дополнительного профессионального образования педагогических работников с учётом результатов ГИА-2023	В течение учебного года	Зам. директора по УВР	
2.2	Участие в круглых столах, мастер-классах для учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9.	В течение учебного	Зам. директора по УВР	

		года		
2.3	Участие в муниципальных семинарах по вопросам подготовки обучающихся ГИА-9.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	
2.4	Участие в семинарах для молодых учителей со стажем работы до 3-х лет по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9	1 раз в квартал	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	
2.5	Участие в работе муниципальных методических объединений учителей-предметников по совершенствованию преподавания учебных предметов и оценке качества обучения.	1 раз в квартал	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	
2.6	Участие в вебинарах, круглых столах, мастер-классах для учителей-предметников, педагогов-психологов по вопросам подготовки обучающихся, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов к ГИА-9, ГИА-11, проводимых СКИРО ПК и ПРО	в течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	
3. Нормативно-правовое обеспечение				
3.1	Приведение нормативной правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9 школьного уровня, в соответствие действующему законодательству	в течение учебного года	Зам. директора по УВР	
3.1.1	ГИА-9: - внесение предложений в список лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 (уполномоченные представители ГЭК, руководители пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ), технические специалисты по работе с программным обеспечением, оказывающие информационно-техническую помощь руководителю и	октябрь-ноябрь 2023 года	Администрация школы	

	организаторам ППЭ, ассистенты, оказывающие необходимую техническую помощь участникам ГИА-9 с ОВЗ, детям-инвалидам, в том числе непосредственно при проведении экзамена, специалисты по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторы-собеседники, ведущие собеседование при проведении устной части экзамена по иностранному языку)			
3.1.2	ГИА-11: - внесение предложений в персональный список лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 (члены ГЭК, руководители, организаторы ППЭ, технические специалисты по работе с программным обеспечением, оказывающие информационно-техническую помощь руководителю и организаторам ППЭ, ассистенты)	октябрь-ноябрь 2023 года	Администрация школы	
3.1.3	Размещение нормативных правовых актов, методических рекомендаций, инструкций, регламентирующих проведение ГИА-9 на официальном сайте школы.	в течение всего периода	Зам. директора по УВР, ответственный за сайт	
4. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11				
4.1	Подготовка документов к заключению договоров гражданско-правового характера с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году	в период проведения ГИА-9, ГИА-11	Администрация школы	
5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА				
5.1	Организация участия в обучении для проведения ГИА – 9: - уполномоченных представителей ГЭК-9; - руководителей ППЭ; - технических специалистов ППЭ	январь-апрель 2024 года	Зам. директора по УВР	

	<ul style="list-style-type: none"> - организаторов в и вне аудитории ППЭ ГИА-11: <ul style="list-style-type: none"> - членов ГЭК; - руководителей ППЭ; - технических специалистов ППЭ - организаторов в и вне аудитории ППЭ 			
5.2	Организация и проведение инструктажей о порядке проведения ГИА-9, ГИА-11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, ГИА-11	В течение учебного года	Зам. директора по УВР	
5.3	Направление на обучение кандидатов в эксперты предметных комиссий	В течение учебного года	Зам. директора по УВР	
6. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11				
6.1	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2024 году из числа: <ul style="list-style-type: none"> - выпускников общеобразовательных организаций текущего учебного года; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов 	до 25 декабря 2023 года	Зам. директора по УВР	
6.2	Предоставление сведений в региональную информационную систему для обеспечения проведения ГИА-9: <ul style="list-style-type: none"> - списка ППЭ; - аудиторий ППЭ; - членов ГЭК; - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - членов предметных комиссий 	в соответствии с Порядком проведения ГИА-9 и ГИА-11	Зам. директора по УВР	
6.3	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку: <ul style="list-style-type: none"> - обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в IX 	в соответствии с	Зам. директора по УВР, учителя-	

	<p>классе;</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с обучающимися по психологической подготовке к проведению итогового собеседования в 2023/24 учебном году; - организация и проведение итогового собеседования в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат или не явившихся на итоговое собеседование по уважительным причинам; - информирование и ознакомление обучающихся, их родителей (законных представителей) с материалами по подготовке и проведению итогового собеседования, 	Порядком проведения ГИА-9 и ГИА-11	предметники	
6.4	<p>Участие в формировании института общественных наблюдателей для проведения ГИА-9, их аккредитация в качестве общественных наблюдателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информирование общественности о статусе наблюдателя при проведении ГИА-9; - сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ГИА-9 и представление их в министерство образования 	январь-май 2024 года в течение периода проведения ГИА-9	Зам. директора по УВР	
7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9				
7.1	Обеспечение работы школьного телефона «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-9	в течение года	Директор ОО	
7.2	Информационное наполнение сайта отдела школы по вопросам организации подготовки и проведения ГИА-9	в течение года	Зам. директора по УВР, отв. за сайт	
7.3	Участие в проведении собраний в режиме видеоконференцсвязи для выпускников 9 класса и их родителей (законных представителей), учителей общеобразовательных организаций по вопросам проведения ГИА-9 в 2024 году	в течение года	Администрация школы	
7.4	Подготовка и распространение информационных памяток для выпускников 9 класса и их родителей (законных представителей) по	в течение года	Зам. директора по УВР,	

	вопросам проведения ГИА-9		классный руководитель	
7.5	Проведение: - родительских собраний в школе; - консультаций, встреч с выпускниками 9 класса и их родителями (законными представителями)	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, классный руководитель	
7.6	Размещение информации на сайте школы: - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам, не включенным в список обязательных; - о сроках проведения ГИА-9; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9	в течение периода подготовк и к проведени ю ГИА-9	Зам. директора по УВР, ответственный за сайт	
7.7	Оформление информационных стендов в общеобразовательной организации по вопросам проведения ГИА-9 в 2024 году, размещение информации на сайте школы	август 2023 года - май 2024 года	Администрация школы, учителя- предметники	
7.8	Организация работы психологической службы в школе по сопровождению участников ГИА-9: - групповые консультации, - индивидуальные занятия, - занятия-тренинги, - аутотренинга, - организация встреч с выпускниками прошлых лет и т.д.	в течение года	Школьный психолог	
8. Контроль за организацией и проведением ГИА-9				
8.1	Проведение мониторинга сайта школы по вопросу наличия актуальной информации по организации и проведению ГИА-9	в течение года	Директор школы	
8.2	Анализ выполнения плана («Дорожной карты») по подготовке и проведению ГИА-9	В течение года	директор, зам. дир. по УВР	
8.3	Организация контроля за оформлением информационных стендов в школе по процедуре проведения ГИА-9 в 2024 году, размещением соответствующей информации на официальном сайте школы	в течение года	Директор школы	

8.4	Проведение адресной работы с учителями-предметниками, показавшими «низкие» результаты в 2023 году, в том числе по повышению методической и предметной компетентностей педагогов: - разработка планов ОО по повышению качества образования; - проведение индивидуальных консультаций, вебинаров для руководителей и педагогических работников, выездных семинаров, мастер-классов в образовательных организациях	в течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	
-----	---	----------------	--	--