

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №9**

ПРИКАЗ

26.08.2024

с. Труновское

№ 109-1

Об утверждении Плана мероприятий («Дорожная карта») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МКОУ ООШ №9 в 2025 году

Во исполнение приказа отдела образования АТМО Ставропольского края от 07.08.2024 г. №539 «Об утверждении Плана мероприятий (Дорожная карта) по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Ставропольском крае в 2025 году и в целях повышения качества подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2025 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий («Дорожная карта») МКОУ ООШ №9 по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МКОУ ООШ №9 в 2025 году согласно приложению к настоящему приказу.
2. Заместителю директора по УВР Савельевой О.В.:
 - организовать работу по реализации плана,
 - довести «Дорожную карту» до сведения педагогического коллектива МКОУ ООШ №9,
 - направить утвержденную «Дорожную карту» МКОУ ООШ №9 в срок до 10.09.2024 г. на адрес электронной почты Логвиновой Е.В.,
 - направить информацию о реализации «Дорожной карты» в срок до 01.04.2024 г. на адрес электронной почты Логвиновой Е.В.
3. Ответственному за сайт разместить «Дорожную карту» на официальном сайте школы.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



И.Н. Ревина



Утверждаю:
Директор школы

/И. Н. Ревина/

Приказ №109-1 от 26.08.2024 г.

**План мероприятий («Дорожная карта»)
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего образования в МКОУ ООШ №9 в 2024/25 учебном году**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1. Анализ проведения ГИА-9 в 2024 году				
1.1	Проведение анализа по итогам ГИА-9 в МКОУ ООШ №9 в 2024 году	сентябрь 2024	Зам. директора по УВР	
1.2	Проведение заседаний МО «Итоги проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования в 2024 году и подготовка проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования в 2025 году»	август 2024	руководител и МО	
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
2.1	Участие в программах дополнительного профессионального образования педагогических работников с учётом результатов ГИА-2024	В течение учебного года	Зам. директора по УВР	
2.2	Участие в круглых столах, мастер-классах для учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР	

2.3	Участие в муниципальных семинарах по вопросам подготовки обучающихся ГИА-9.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	
2.4	Участие в семинарах для молодых учителей со стажем работы до 3-х лет по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9	1 раз в квартал	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	
2.5	Участие в работе муниципальных методических объединений учителей-предметников по совершенствованию преподавания учебных предметов и оценке качества обучения.	1 раз в квартал	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	
2.6	Участие в вебинарах, круглых столах, мастер-классах для учителей-предметников, педагогов-психологов по вопросам подготовки обучающихся, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов к ГИА-9, ГИА-11, проводимых СКИРО ПК и ПРО	в течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	
2. Нормативно-правовое обеспечение				
3.1	Приведение нормативной правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9 школьного уровня, в соответствии действующему законодательству	в течение учебного года	Зам. директора по УВР	
3.1.1	ГИА-9: - внесение предложений в список лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 (уполномоченные представители ГЭК, руководители пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ), технические специалисты по работе с программным обеспечением, оказывающие информационно-техническую помощь руководителю и организаторам ППЭ, ассистенты, оказывающие необходимую техническую помощь участникам ГИА-9 с ОВЗ, детям-	октябрь-ноябрь 2024 года	Администрация школы	

	инвалидам, в том числе непосредственно при проведении экзамена, специалисты по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторы-собеседники, ведущие собеседование при проведении устной части экзамена по иностранному языку)			
3.1.2	ГИА-11: - внесение предложений в персональный список лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 (члены ГЭК, руководители, организаторы ППЭ, технические специалисты по работе с программным обеспечением, оказывающие информационно-техническую помощь руководителю и организаторам ППЭ, ассистенты)	октябрь-ноябрь 2024 года	Администрация школы	
3.1.3	Размещение нормативных правовых актов, методических рекомендаций, инструкций, регламентирующих проведение ГИА-9 и ГИА-11 на официальном сайте школы	в течение всего периода	Зам. директора по УВР, ответственный за сайт	
3. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11				
4.1	Подготовка документов к заключению договоров гражданско-правового характера с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году	в период проведения ГИА-9, ГИА-11	Администрация школы	
5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА				
5.1	Организация участия в обучении для проведения ГИА – 9: - уполномоченных представителей ГЭК-9; - руководителей ППЭ; - технических специалистов ППЭ - организаторов в и вне аудитории ППЭ ГИА-11: - членов ГЭК; - руководителей ППЭ; - технических специалистов ППЭ - организаторов в и вне аудитории ППЭ	январь-апрель 2024 года	Зам. директора по УВР	

5.2	Организация и проведение инструктажей о порядке проведения ГИА-9, ГИА-11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, ГИА-11	В течение учебного года	Зам. директора по УВР	
5.3	Направление на обучение кандидатов в эксперты предметных комиссий	В течение учебного года	Зам. директора по УВР	
6. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11				
6.1	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2024 году из числа: <ul style="list-style-type: none"> - выпускников общеобразовательных организаций текущего учебного года; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов 	до 25 декабря 2024 года	Зам. директора по УВР	
6.2	Предоставление сведений в региональную информационную систему для обеспечения проведения ГИА-9: <ul style="list-style-type: none"> - списка ППЭ; - аудиторий ППЭ; - членов ГЭК; - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - членов предметных комиссий 	в соответствии с Порядком проведения ГИА-9	Зам. директора по УВР	
6.3	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку: <ul style="list-style-type: none"> - обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в IX классе; - работа с обучающимися по психологической подготовке к проведению итогового собеседования в 2024/25 учебном году; - организация и проведение итогового собеседования в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат или не явившихся на итоговое собеседование по уважительным причинам; - информирование обучающихся, их родителей (законных 	в соответствии с Порядком проведения ГИА-9	Зам. директора по УВР	

	представителей) с материалами по подготовке и проведению итогового собеседования, - обсуждение вопросов подготовки к повторной сдаче итогового собеседования на родительских собраниях, классных часах			
6.4	Участие в формировании института общественных наблюдателей для проведения ГИА-9, их аккредитация в качестве общественных наблюдателей: - информирование общественности о статусе наблюдателя при проведении ГИА-9; - сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ГИА-9, и представление их в министерство образования	январь-май 2024 года в течение периода проведения ГИА-9	Зам. директора по УВР	
7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9				
7.1	Обеспечение работы школьного телефона «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-9	в течение года	Директор ОО	
7.2	Информационное наполнение сайта отдела образования по вопросам организации подготовки и проведения ГИА-9	в течение года	Зам. директора по УВР, отв. за сайт	
7.3	Участие в проведении собраний в режиме видеоконференцсвязи для выпускников 9 класса и их родителей (законных представителей), учителей общеобразовательных организаций по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году	в течение года	Администра ция школы	
7.4	Подготовка и распространение информационных памяток для выпускников 9 класса и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА-9	в течение года	Зам. директора по УВР, кл. рук 9 кл.	
7.5	Проведение: - родительских собраний в общеобразовательных организациях; - консультаций, встреч с выпускниками 9 класса и их родителями (законными представителями)	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, кл. рук 9 кл.	
7.6	Размещение информации на сайте общеобразовательной организации по ГИА	в течение	Зам.	

	-9: - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам, не включенным в список обязательных; - о сроках проведения ГИА-9; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9	периода подготовки к проведению ГИА-9	директора по УВР, отв. за сайт	
7.7	Оформление информационных стендов в общеобразовательных организациях по вопросам проведения ГИА-9 в 2025 году, размещение информации на сайте школы	август 2024 года - май 2025 года	Зам. директора по УВР, отв. за сайт	
7.8	Организация работы психологической службы в школе по сопровождению участников ГИА-9: - групповые консультации, - индивидуальные занятия, - занятия-тренинги, - аутотренинга, - организация встреч с выпускниками прошлых лет и т.д.	в течение года	Школьный психолог	
8. Контроль за организацией и проведением ГИА-9				
8.1	Проведение мониторинга сайта школы по вопросу наличия актуальной информации по организации и проведению ГИА-9	в течение года	Директор	
8.2	Анализ выполнения плана («Дорожной карты») по подготовке и организации ГИА-9	В течение года	Зам. директора по УВР	
8.3	Организация контроля за оформлением информационных стендов в школе по процедуре проведения ГИА-9 в 2025 году, размещением соответствующей информации на официальном сайте школы	в течение года	Директор	
8.4	Предоставление информации о ходе подготовки к ГИА-9 на заседаниях администрации Труновского муниципального округа	2 квартал 2025 года	Директор	
8.5	Проведение адресной работы с учителями-предметниками, показавшими «низкие» результаты в 2024 году, в том числе по повышению методической и предметной компетентностей педагогов: - разработка планов ОО по повышению качества образования;	в течение года	Зам. директора по УВР, руководител	

	- проведение индивидуальных консультаций, вебинаров для руководителей и педагогических работников, выездных семинаров, мастер-классов в образовательных организациях		и МО	
--	--	--	------	--