

Утверждаю:

директор МКОУ ООШ № 9

  
Данченко Г.В.

**План мероприятий по обеспечению учебниками  
учащихся МКОУ ООШ № 9 на 2022-2023 учебный год**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Инвентаризация библиотечного фонда учебников в школе	Ноябрь-декабрь	Библиотекарь
2.	Разработка и утверждение нормативных документов, регламентирующих деятельность школы по обеспечению обучающихся учебниками:  -федеральные перечни учебников;  -список учебников используемых школой (УМК) приобретаемых на предстоящий учебный год;  - приказ, утверждающий деятельность школы по обеспечению обучающихся учебниками  - план мероприятий по обеспечению обучающихся учебниками	Декабрь	Классные руководители, учителя-предметники, библиотекарь, администрация
3.	Проведение совещания с классными руководителями и учителями-предметниками о порядке обеспечения учебниками обучающихся, о порядке формирования заказа на предстоящий учебный год  Получение федеральных перечней учебников на предстоящий учебный год, анализ на соответствие УМК	Январь	Библиотекарь

4.	Корректировка и утверждение списка учебников, планируемых к использованию в образовательном процессе учреждения в предстоящем учебном году в соответствии с действующим федеральным перечнем	Февраль	Учителя-предметники Библиотекарь Заместитель директора по УВР
5.	Формирование заказа на учебники	Февраль	Библиотекарь
6.	Выявление излишков учебников с целью внесения в банк данных обменного фонда	Апрель	Библиотекарь
7.	Определение минимального перечня дидактических материалов для обучающихся/рабочие тетради, контурные карты и т.д./, приобретаемых на средства родителей (по их желанию), и доведение его до сведения родителей	Апрель	Классные руководители Учителя-предметники
8.	Обеспечение строгого учета выданных учебников в начале учебного года и принятых в конце учебного года от обучающихся.	Май-июнь	Классные руководители Библиотекарь
9.	Распределение учебников по классам	Август	Библиотекарь
10.	Постановка новых учебников на учет	По мере поступления	Библиотекарь
11.	Анализ уровня обеспеченности учебниками обучающихся	До 05.09	Библиотекарь
12.	Проведение рейдов по сохранности учебников.  Обеспечение сохранности учебников учителями-предметниками по своим предметам.  Осуществление классными руководителями контроля за сохранностью учебников, выданных обучающимся.	1 раз в четверть  Постоянно  Постоянно	Библиотекарь  Учителя-предметники  Классные руководители

13.	Ознакомление родителей с правилами пользования учебниками и мерами ответственности за утерю или порчу учебников.	Август-сентябрь	Классные руководители Библиотекарь
14.	Организация работы с обращениями родителей, педагогов по вопросам учебного книгообеспечения.	По мере возникновения.	Заместитель директора Библиотекарь Классные руководители.