

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом

от «30» августа 2022 г

Протокол №1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МКОУ ООШ №9

от «30» августа 2022 года №1

Г.В. Данченко



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении основной общеобразовательной школе №9**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет структуру и порядок разработки и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по дополнительному образованию (далее Программы) в МКОУ ООШ №9

1.2. Программы по дополнительному образованию являются обязательным документом с учетом:

- Основных нормативных документов:  
Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 4 статьи 75 Закона об образовании); Концепции развития дополнительного образования детей (от 4 сентября 2014г. № 1726-р); Государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы; Приказа Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.3172-14 (Зарегистрировано в Минюсте России 20 августа 2014 г. N 33660); Приложения к письму Департамента молодежной политики, воспитания и социальной поддержки детей Минобрнауки России от 11.12.2006 г. № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»; Методических рекомендаций по проектированию дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (Министерство образования и науки России ФГАУ «Федеральный институт развития образования», Москва 2015г.); Устава учреждения

- Требований к уровню подготовки обучающихся;
- Объема часов учебной нагрузки, определенного тарификацией ОУ;
- Творческих способностей и познавательных интересов обучающихся;
- Целей и задач образовательной программы учреждения;

1.3. В соответствии с Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательное учреждение разрабатывает и утверждает дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, включающие учебные планы и средства обучения и воспитания.

1.4. Образовательное учреждение несет ответственность за реализацию не в полном объеме Программ согласно учебному плану и графику учебного процесса.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММЫ

2.1. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы разрабатывается в **целях**:

- повышения качества образования;
- обеспечения достижения обучающимися результатов освоения дополнительного образования и социализации их в обществе;
- содержания общего образования;
- обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получение качественного дополнительного образования.

Социальная значимость дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программы обеспечивается следующим комплексом целей развития личности:

— познавательным развитием, реализуемым через дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, а также программы для одаренных детей;

- социальной адаптацией, включающей опыт межличностного взаимодействия, различные социальные инициативы через Программы детских общественных объединений;
- раскрытием творческого потенциала через различные по содержанию и уровню освоения Программы для детей с разными возможностями;
- развитием общей культуры, в том числе культуры досуговой деятельности, через разнообразные по познавательной проблематике Программы, дающие выбор форм и средств организации свободного времени.

#### **Задачи:**

- определение предметных компетенций, которыми обучающийся должен овладеть в результате освоения данной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы
- определение содержания, объема, порядка изучения данной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

2.3. Утверждение дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ по направлениям обучения относится к компетенции образовательного учреждения. Поэтому составитель рабочей программы может самостоятельно:

- раскрывать содержание разделов, тем;
- устанавливать последовательность изучения дополнительного учебного материала;
- распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их значимости;
- разрабатывать перечень практических занятий;
- конкретизировать требования к знаниям и умениям учеников;
- выбирать, исходя из планируемых результатов обучения и воспитания, технологии обучения и контроля подготовленности обучающихся по программе.
- Определять формы отслеживания и фиксации образовательных результатов

2.4. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы могут быть: обучающими, развивающими и практико-ориентированными, т. е. удовлетворять интересы и потребности потребителей (обучающихся). Классификация программ по типу:

**Типовая (примерная) программа** – форма, утвержденная Министерством образования и науки Российской Федерации и рекомендованная для реализации по профилю той или иной образовательной области.

**Модифицированная (адаптированная) программа** форма, при разработке которой за основу берётся другая, сходная по содержанию, направлению деятельности Программа (программы). Затем программа, взятая за основу, корректируется, адаптируется к конкретным условиям реализации, в неё могут вноситься следующие изменения:

- в объеме материала, в отборе тем, порядке их изучения, в распределении часов и др.;
- с учётом особенностей набора, организации, формирования разновозрастных и разновысотных групп детей;
- в режим и временные параметры осуществления деятельности;
- с учётом нестандартности индивидуальных результатов обучения, воспитания и развития детей;
- в соответствии с жизненным и практическим опытом педагога, его позицией и собственным видением предмета, не затрагивая основ и принципиальных аспектов образовательного процесса.

**Экспериментальная программа** - форма с изменением содержания, организационно-педагогических основ и методов обучения; предложение новых областей знания, внедрение новых педагогических технологий; по мере прохождения

апробации, обсуждения и утверждения на экспертном совете данная форма переходит в статус авторской;

**Авторская программа** – форма, полностью созданная педагогом (или коллективом авторов) по его собственному замыслу с учетом опыта, наработанных методик, видения проблемы и путей ее решения. Авторская программа, рассмотренная методическим советом учреждения, должна содержать гипотезу и её концептуальное обоснование, быть актуальной и иметь не менее 70 % новизны в своем содержании. Статус авторской может быть присвоен образовательной программе, прошедшей через процедуру конкурса авторских программ. Авторская программа может быть и экспериментальной.

Педагог дополнительного образования, начинающий трудовую деятельность в учреждении первый год, имеет право работать по Учебному плану с развернутым содержанием этого года обучения.

**2.5.** По цели и содержанию Программы разделяются на:

**1. Познавательные** - дают углубленные знания по изучаемой дисциплине, развивают интеллектуальные способности, ориентированы на мотивацию познавательной активности детей, подразделяются на продуктивные, репродуктивные, творческие, поисковые. Результаты образовательной деятельности не сводятся к количественному показателю знаний, операционных умений и технически-исполнительских навыков (хотя их наличие и не отрицается в качестве необходимого компонента познания). Здесь важно диагностировать динамику развития интеллекта, способность к поиску знания, постановки и решения проблем,

**2. Профессионально-прикладные программы.** Главная ценность Программ – знания, умения и навыки в актуальной на сегодняшний день области науки, не преподающейся в школе.

**3. Программы научно-исследовательской ориентации.**

Целью данных Программ является выявление и последующее развитие творческих способностей обучающихся в научной деятельности, формирование необходимых навыков для исследовательской работы, умения претворять свою авторскую эвристическую идею в новый интеллектуальный продукт. По существу, эти программы позволяют, как можно раньше выявить одаренных детей, и помочь им адаптироваться в экспериментальной деятельности.

Программы этой направленности чаще всего связаны с индивидуальной работой педагога с обучающимся и требуют специальной организации условий их совместной деятельности. Результат освоения Программ научно-исследовательской ориентации фиксируется в виде доклада, реферативной работы, законченного эксперимента с анализом и обобщением результатов, научной статьи и пр.

**4. Программы социализации.** Цель – освоение и формирование положительного социального опыта, социальных ролей и установок, выработка ценностных ориентации и способности рефлексии, становление активной личной позиции, осознание своего социального статуса и связанного с ним ролевого поведения. Результат таких Программ – заданный уровень сформированных компетенций, социально-психологических и профессиональных качеств общения, поведения и деятельности.

**5. Спортивно-оздоровительные программы.** Цель – пропагандирование здорового образа жизни; физическое совершенствование индивида и достижение высоких спортивных показателей, положительных социальных качеств личности (мужества, выносливости, выдержки, решительности, смелости, самообладания и др.).

**6. Программы, развивающие художественную одаренность.** Главная цель – становление индивидуального творческого воображения, наблюдения, фантазии, умения видеть и слышать, описать, изобразить, озвучить многообразный мир; формирование ответственного отношения к народному дару, таланту.

**7. Досуговые.** Цель данных программ – наполнить активно-деятельным, эмоционально и психологически комфортным содержанием свободное время личности. Формы и варианты «заполнения» могут быть самые разнообразные: развлечения, общение, игры, хобби и др.,

корректируемые целенаправленными усилиями организаторов и педагогов. Программы этой сферы обладают следующими **специфическими особенностями**:

- а) приближены к потребностям человека;
- б) должны быть внешне привлекательны, даже экзотичны, создавать впечатление легкой доступности или, наоборот, элитарности;
- в) неформальны, нестандартны в содержании, не тиражируемы;
- г) выполняют функцию восстановления физических, интеллектуальных, эмоциональных сил, дают возможность отдохнуть.

**2.6 . По содержанию программа может иметь направленность:** социально- педагогическая, эколого-биологическая, техническая, художественная, туристско-краеведческая, социально-экономическая, естественнонаучная, военно-патриотическая, физкультурно-спортивная.

### **3. СТРУКТУРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ**

#### **3.1. По форме организации содержания:**

1. Однопрофильные – имеют узкую направленность на один вид деятельности.
2. Интегрированные – объединяют несколько направлений деятельности с взаимопроникновением.
3. Комплексные – определенное соединение отдельных областей, направлений, видов деятельности, процессов в некое целое.
4. Модульные – состоят из отдельных самостоятельных: блоков, объединенных в целое.
5. Сквозные – тематические или целевые, с ограниченным числом часов (минимум), обязательно входящие программы каждого объединения структурного подразделения, способствующие достижению общей цели.

#### **3.2. По сроку реализации:**

1. **Краткосрочные** – сроки реализации до одного года.
2. **Долгосрочные** — сроки реализации от одного года и более.

#### **3.3. Структура и содержание Программы:**

Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы учебных групп и детских коллективов должны иметь типичную структуру и содержать следующие исходные позиции:

- 1) Титульный лист с необходимыми реквизитами
- 2) Разделы программы:

Раздел № 1 «Комплекс основных характеристик программы»:

- пояснительная записка;
- цель и задачи программы;
- содержание программы;
- планируемые результаты;

Раздел № 2 «Комплекс организационно-педагогических условий»:

- календарный учебный график;
- условия реализации программы;
- формы аттестации;
- оценочные материалы;
- методические материалы;
- рабочие программы (модули) курсов, дисциплин программы;
- список литературы.

## Раздел № 1. «Комплекс основных характеристик программы»

**3.3.1. Титульный лист** – это структурный элемент программы, который должен содержать:

- наименование учреждения, организации (согласно формулировке устава организации);
- дата и № протокола Методического совета, рекомендовавшего программу к реализации;
- гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа);
- название программы;
- адресат программы (возраст участников программы);
- срок реализации программы;
- ФИО, должность разработчика (-ов) программы;
- Место (город, другой населенный пункт) и год разработки программы.

**3.3.2. Пояснительная записка** – структурный элемент программы, направлен на отражение общей характеристики программы:

- направленность (профиль) программы – техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая;
- актуальность программы – своевременность, необходимость, соответствие потребностям времени;
- отличительные особенности программы – основные идеи, отличающие программу от существующих;
- адресат программы – краткая характеристика обучающихся по программе, возрастные особенности, иные медико-психолого-педагогические характеристики;
- объем и срок освоения программы – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и необходимых для освоения программы; определяется содержанием и прогнозируемыми результатами программы; характеризуется продолжительностью программы (количество месяцев, лет, необходимых для ее освоения);
- формы обучения – очная, очно-заочная или заочная форме (Закон № 273-ФЗ, гл. 2, ст. 17, п. 2), а также «допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения» (Закон № 273-ФЗ, гл. 2, ст. 17, п. 4);
- особенности организации образовательного процесса – в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально (Приказ №1008, п. 7);
- состав группы (постоянный, переменный и др.)
- режим занятий, периодичность и продолжительность занятий – общее количество часов в год; количество часов и занятий в неделю; периодичность и продолжительность занятий.

### 3.3.3. Цель и задачи программы.

**Цель** должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность и желаемый конечный результат.

Конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающих пути достижения цели.

Классификация задач:

- **личностные** – формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.;

– **метапредметные** – развитие мотивации к определенному виду деятельности, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т.п.;

– **образовательные** (предметные) – развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, компетенций и т.п.

Формулировки задач должны быть соотнесены с прогнозируемыми результатами.

### **3.3.4. Содержание программы.**

Содержание программы должно быть отражено в учебном плане и содержании учебного плана.

**Учебный план (УП)** содержит следующие обязательные элементы - перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем, практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации обучающихся (**Закон № 273-ФЗ, ст. 2, п. 22; ст. 47, п. 5**)

**Содержание учебного плана** – реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей и форм контроля по каждой теме; должен соответствовать целеполаганию и прогнозируемым результатам освоения программы.

Правил оформления содержания:

- содержание составляется согласно УП;
- формулировка и порядок расположения разделов и тем должны полностью соответствовать их формулировке и расположению в УП;
- необходимо соблюдать деление на теорию и практику по каждому разделу (теме);
- материал следует излагать назывными предложениями;
- содержание каждого года обучения целесообразно оформлять отдельно;
- в содержании могут размещаться ссылки на приложения (например, на правила выполнения упражнений, репертуар и т.п.);
- в содержании могут быть представлены вариативные образовательные маршруты.

**3.3.5. Планируемые результаты.** Данные характеристики формулируются с учетом цели и содержания программы:

- требования к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по Программе (т.е. что он должен знать и уметь);
- **компетенции и личностные качества**, которые могут быть сформированы и развиты у детей в результате занятий по Программе;
- **личностные, метапредметные и предметные результаты**, которые приобретет обучающийся по итогам освоения Программы.

## **Раздел № 2 «Комплекс организационно-педагогических условий»**

**3.4.1. Календарный учебный график** – это составная часть образовательной программы (**Закон № 273-ФЗ, гл. 1, ст. 2, п. 9**), определяющая:

- количество учебных недель,
- количество учебных дней,
- продолжительность каникул,
- даты начала и окончания учебных периодов/этапов

Календарный учебный график является приложением к Программе. Составляется ежегодно новый.

### **3.4.2. Условия реализации программы:**

- **материально-техническое обеспечение** – характеристика помещения для занятий по программе; перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы (в расчете на количество обучающихся);
- **информационное обеспечение** – аудио-, видео-, фото-, интернет источники;
- **кадровое обеспечение** – перечисление педагогов, занятых в реализации Программы, характеристика их профессионализма, квалификации, критерии отбора.

### 3.4.3. Формы аттестации.

Разрабатываются и обосновываются для определения результативности освоения Программы. Призваны отражать достижения цели и задач Программы.

**Перечисляются согласно учебному плану и учебно-тематическому плану** (зачет, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль и др.).

**Формы отслеживания и фиксации образовательных результатов:** мониторинг, аналитический материал, аудиозапись, видеозапись, грамота, готовая работа, диплом, дневник наблюдений, журнал посещаемости, маршрутный лист, материал анкетирования и тестирования, методическая разработка, портфолио, перечень готовых работ, протокол соревнований, фото, отзыв детей и родителей, свидетельство (сертификат), статья и др.

**Формы предъявления и демонстрации образовательных результатов:** аналитический материал по итогам проведения диагностики и аттестации, аналитическая справка, выставка, готовое изделие, демонстрация моделей, диагностическая карта, защита творческих работ, конкурс, контрольная работа, концерт, научно-практическая конференция, олимпиада, открытое занятие, отчет итоговый, портфолио, поступление выпускников в профессиональные образовательные организации по профилю, праздник, слет, соревнование, фестиваль и др.

### 3.4.4. Оценочные материалы.

В данном разделе отражается **перечень (пакет) диагностических методик**, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов (Закон № 273-ФЗ, ст. 2, п. 9; ст. 47, п.5)

**3.4.6. Методические материалы.** Раздел представляет краткое описание методики работы по программе и включает в себя:

- **особенности организации образовательного процесса** – очно, очно-заочно, заочно, дистанционно, в условиях сетевого взаимодействия и др.;
- **методы обучения** (словесный, наглядный практический; объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, частично-поисковый, исследовательский проблемный; игровой, дискуссионный, проектный и др.) и воспитания (убеждение, поощрение, упражнение, стимулирование, мотивация и др.);
- **формы организации образовательного процесса:** индивидуальная, индивидуально-групповая и групповая; выбор той или иной формы обосновывается с позиции профиля деятельности (музыкального, спортивного, художественного и др.), категории обучающихся (дети-инвалиды, дети с ОВЗ) и др.;
- **формы организации учебного занятия** - акция, аукцион, бенефис, беседа, вернисаж, встреча с интересными людьми, выставка, галерея, гостиная, диспут, защита проектов, игра, концерт, КВН, конкурс, конференция, круглый стол, круиз, лабораторное занятие, лекция, мастер-класс, «мозговой штурм», наблюдение, олимпиада, открытое занятие, посиделки, поход, праздник, практическое занятие, представление, презентация, рейд, ринг, салон, семинар, соревнование, спектакль, студия, творческая мастерская, тренинг, турнир, фабрика, фестиваль, чемпионат, шоу, экскурсия, экзамен, экспедиция, эксперимент, эстафета, ярмарка<sup>1</sup>;
- **педагогические технологии** - технология индивидуализации обучения, технология группового обучения, технология коллективного взаимообучения, технология программированного обучения, технология модульного обучения, технология блочно-модульного обучения, технология дифференцированного обучения, технология

разноуровневого обучения, технология развивающего обучения, технология проблемного обучения, технология дистанционного обучения, технология исследовательской деятельности, технология проектной деятельности, технология игровой деятельности, коммуникативная технология обучения, технология коллективной творческой деятельности, технология развития критического мышления через чтение и письмо, технология портфолио, технология педагогической мастерской, технология образа и мысли, технология решения изобретательских задач, здоровьесберегающая технология, технология-дебаты и др.

- **алгоритм учебного занятия** – краткое описание структуры занятия и его этапов;
- **дидактические материалы** – раздаточные материалы, инструкционные, технологические карты, задания, упражнения, образцы изделий и т.п.

**3.8. Список используемой литературы** составляется отдельно для разных участников образовательного процесса (педагогов, детей, родителей). При составлении списка литературы необходимо учитывать:

- **основную и дополнительную учебную литературу**: учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии;
- **наглядный материал**: альбомы, атласы, карты, таблицы.

Список оформляется в соответствии с ГОСТ к оформлению библиографических ссылок.

#### **4. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММЫ**

Образовательная программа является локальным нормативным документом, поэтому она должна пройти утверждение в определённом порядке:

**4.1.** Программа разрабатывается каждым педагогом самостоятельно в соответствии с направленностью своего объединения и в соответствии с образовательной программой учреждения.

**4.2. Решение о принятии** Дополнительной общеобразовательной общеразвивающие программы заносится в протокол Педагогического совета

**4.4. Утверждение** образовательной программы осуществляется приказом директора МКОУ ООШ №9 на основании решения Педагогического Совета. После утверждения Программа может считаться полноценным нормативно-правовым документом детского объединения дополнительного образования.

**4.5.** Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с методистом, курирующим данного педагога, направление деятельности и пр.

#### **5. КОМПЕТЕНТНОСТЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**5.1.** К компетенции педагога дополнительного образования относятся:

- Разработка дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- Использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий;
- Организация своей деятельности в соответствии с календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения, иными локальными актами образовательного учреждения;
- Мониторинг образовательно-воспитательной работы в объединении;
- Отчет о выполнении программы.

**5.2.** Педагог дополнительного образования несет ответственность за:

- Невыполнение функций, отнесенных к его компетенции.
- Реализацию обучающимися не в полном объеме практической части Программы в соответствии с учебным планом образовательного учреждения на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий).
- Качество навыков и умений обучающихся по дополнительному образованию;
- Нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации программы.

### **5.3. Общие требования к оформлению рабочей программы**

В тексте Программы следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименование и обозначения в соответствии ГОСТ 8.417-2002.

Текст Программы должен быть выполнен с применением печатающих и графических устройств вывода ЭВМ (ГОСТ 2.004) на белой бумаге, соблюдая равномерную плотность, конкретность и четкость изображения по всему тексту. Текст программы печатается шрифтом Times New Roman через 1 интервал компьютерного шрифта 12-14 пунктов на листе формата А4. Поля: сверху и снизу - 2 см, слева - 3 см, справа -1,5 см.

Опечатки, описки, графические неточности, повреждения листов программы не допускаются