

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ТРУНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

19.02.2024

с. Донское

№ 134

О проведении ВПР
в общеобразовательных организациях
Труновского муниципального округа
в 2024 году

Во исполнение приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21.12.2022 № 1260 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа министерства образования Ставропольского края от 08.02.2024 № 197-пр «О проведении всероссийских проверочных работ в 2024 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в общеобразовательных организациях Труновского муниципального округа Ставропольского края, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные организации) в 2024 году.

2. Утвердить Порядок организации и проведения ВПР в Труновском муниципальном округе.

3. Назначить муниципальным координатором проведения ВПР Логвинову Елену Васильевну, главного специалиста отдела образования АТМО.

4. Муниципальному координатору (Логвиновой Е.В.):

4.1. Обеспечить организацию и проведение ВПР в общеобразовательных организациях Труновского муниципального округа в соответствии с графиком проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году, утвержденным приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21.12.2023 № 1260 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования

и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», Порядком проведения ВПР в Труновском муниципальном округе в 2024 году.

4.2. Определить место проверки работ – школьный уровень.

4.3. Обеспечить контроль за своевременным размещением общеобразовательными организациями форм сбора результатов в личных кабинетах ФИС ОКО в соответствии с графиком проведения ВПР 2024:

4.3.1. Форм сбора результатов ВПР.

4.3.2. Форм сбора контекстных данных об общеобразовательных организациях и участниках ВПР.

4.3.3. Форм сбора расписания проведения ВПР в 4-8 и 11 классах.

4.4. Осуществлять мониторинг хода проверки экспертами работ участников ВПР в случае проведения ВПР в компьютерной форме.

4.5. Не использовать результаты проведенных работ для оценки деятельности общеобразовательных организаций, педагогов.

4.6. Направить в образовательные организации представителей отдела образования АТМО и МКУ «МЦ ТМО» в качестве независимых наблюдателей на период проведения ВПР согласно приложению.

5. Руководителям общеобразовательных организаций:

5.1. Назначить школьных координаторов - специалистов, ответственных за проведение ВПР в общеобразовательных организациях.

5.2. Рекомендовать проведение ВПР в 2024 году согласно графику проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году, Порядку организации и проведения ВПР в Труновском муниципальном округе в 2024 году.

5.3. Провести в общеобразовательных организациях соответствующую разъяснительную работу с педагогическими работниками, обучающимися и их родителями (законными представителями).

5.4. Ознакомить под подпись всех участников образовательного процесса с графиком и порядком проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме ВПР в 2024 году.

5.5. Направить сканы протоколов ознакомления на адрес электронной почты муниципального администратора: logvinova_too@mail.ru.

5.6. Обеспечить своевременное проведение подготовительных мероприятий для включения общеобразовательных организаций в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО, получение логинов и паролей доступа в личные кабинеты общеобразовательных организаций.

5.8. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

5.9. Организовать выполнение участниками работы в соответствии с

Порядком проведения ВПР 2024 года.

5.10. Взять под личный контроль объективность процедуры на всех этапах проведения и проверки ВПР.

5.11. Исключить конфликт интересов при формировании списков специалистов и наблюдателей, участвующих в проведении оценочной процедуры и в проверке работ учащихся.

5.12. Назначить лиц, ответственных за проведение ВПР, исключив возможность возникновения конфликта интересов.

5.13. Обеспечить соблюдение конфиденциальности при получении, хранении, передаче материалов для проведения ВПР.

5.14. Организовать проверку ВПР школьной комиссией, исключив возможность возникновения конфликта интересов, или с привлечением независимых экспертов по договоренности на безвозмездной основе.

5.15. Рекомендовать рассматривать ВПР как форму промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ согласно Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся образовательного учреждения.

5.16. Провести корректировку рабочих программ по учебным предметам на 2023/24 учебный год с учетом выявленных пробелов в знаниях обучающихся на основании полученных результатов ВПР, организовав дополнительное обучение по темам, по которым выявлен недостаточный уровень освоения.

6. Руководителю образовательного учреждения взять под личный контроль объективность на всех этапах проведения и проверки ВПР.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования



Е.Н. Трунова

Список независимых наблюдателей на период проведения ВПР 2024г.

№	Образовательные учреждения	ФИО	должность
1	МКОУ СОШ №2	Соколенко Ю.В.	Зам. начальника ОО АТМО
2	МКОУ СОШ №3	Логвинова Е.В.	Специалист ОО АТМО
3	МКОУ СОШ №4	Подкопай О.А.	Специалист ОО АТМО
4	МКОУ СОШ №5	Вакула Е.С.	Начальник МКУ «МЦ ТМО»
5	МКОУ ООШ № 6	Федорова А.Б.	Специалист ОО АТМО
6	МБОУ гимназия №7	Бугаева Л.В.	Методист МКУ «МЦ ТМО»
7	МКОУ ООШ №8	Князева В.Д.	Методист МКУ «МЦ ТМО»
8	МКОУ ООШ №9	Сеина Д.А.	Методист МКУ «МЦ ТМО»
9	МБОУ ЦО	Вахтина Н.Ф.	Методист МКУ «МЦ ТМО»