

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №9**

ПРИКАЗ

4 февраля 2025 г.

с. Труновское

№ 4

О порядке проведения итогового
собеседования по русскому языку

В соответствии с приказом министерства образования Ставропольского края от 15 января 2024 года № 26-пр, на основании письма министерства образования Ставропольского края от 31.01.2025 № 02 -22/1218 «О направлении приказов», порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 04 апреля 2023 года № 232/551, порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в Ставропольском крае, утвержденным приказом министерства образования Ставропольского края от 15 января 2024 года № 26-пр (с изменениями, внесенными приказом министерства образования Ставропольского края от 09 января 2025 года № 2-пр) в целях обеспечения допуска обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования в образовательных организациях Труновского муниципального округа, к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за подготовку и проведение итогового собеседования по русскому языку в МКОУ ООШ №9 Савельеву Ольгу Васильевну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Савельевой Ольге Васильевне:

2.1. Организовать проведение итогового собеседования в МКОУ ООШ №9 в соответствии с утвержденным Порядком, в сроки, установленные приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 04 апреля 2023 года №232/551.

2.2. Обеспечить организационное сопровождение подготовки и проведения итогового собеседования в соответствии с требованиями установленного Порядка.

2.3. Обеспечить ознакомление с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку педагогических работников, участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) под подпись.

2.4. Провести инструктаж по процедуре проведения итогового собеседования с лицами, привлекаемыми к проведению итогового собеседования под подпись.

2.5. Обеспечить проведение итогового собеседования в соответствии с утвержденным Порядком, в сроки, установленные приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 04 апреля 2023 года №232/551.

3. Назначить техническим специалистом при подготовке и проведении итогового собеседования по русскому языку Ревину Инну Николаевну - учителя информатики, Добрыднева Геннадия Николаевича – учителя математики.

3.1. Ревиной Инне Николаевне, Добрыдневу Геннадию Николаевичу обеспечить техническое сопровождение подготовки и проведения итогового собеседования в соответствии с требованиями установленного Порядка.

4. Назначить экзаменаторами-собеседниками при проведении итогового собеседования учителей Потапову Елену Викторовну, Криволапову Марину Анатольевну.

5. Назначить экспертом по оцениванию ответов участников итогового собеседования учителя русского языка Мавради Мигьят Имиралиевну.

5.1. Эксперту по оцениванию ответов участников итогового собеседования Мавради Мигьят Имиралиевне производить оценивание ответов участников по первой схеме: проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа по специально разработанным критериям по системе «зачет»/«незачет».

6. Назначить организатором проведения итогового собеседования социального педагога Пшеничных Елену Васильевну, организаторами вне аудитории: учителя английского языка Дилбарян Анну Гагиковну, учителя биологии и химии Клёва Олесю Николаевну, учителей начальных классов Сугак Анну Александровну, Самохину Наталью Васильевну.

7. Обеспечить присутствие на итоговом собеседовании аккредитованных общественных наблюдателей: Дубинной Валентины Викторовны и Елизаровой Натальи Николаевны.

8. Определить аудиториями проведения итогового собеседования компьютерный класс и кабинет №4, аудиториями ожидания кабинеты № 1, №5.

9. Довести настоящий приказ до сведения педагогических работников МКОУ ООШ №9

10. Разместить настоящий приказ на официальном сайте МКОУ ООШ №9.

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



И.Н. Ревина