

АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.04.2025

с. Донское

№ 318-п

Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Труновском муниципальном округе Ставропольского края в 2025 году

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 24 декабря 2021 г. № 132-кз «Об отдельных вопросах организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Ставропольском крае», Законом Ставропольского края от 27 декабря 2021 г. № 136-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных и городских округов Ставропольского края отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей, в целях обеспечения эффективного межведомственного взаимодействия в проведении летней оздоровительной кампании администрация Труновского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить отдел образования администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края уполномоченным органом по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в Труновском муниципальном округе Ставропольского края.

2. Отделу образования администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края:

2.1. Организовать в 2025 году отдых и оздоровление детей школьного возраста до 17 лет включительно, обучающихся в образовательных организациях Труновского муниципального округа Ставропольского края, в лагерях с дневным пребыванием на базе общеобразовательных учреждений Труновского муниципального округа Ставропольского края с организацией двукратного питания, в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования Детском оздоровительно-образовательном (профильном) центре «Колосок» с организацией пятиразового питания (далее - центр «Колосок»)

2

и детских загородных оздоровительных учреждений Ставропольского края.

2.2. Разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Труновского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на сайте отдела образования администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края по адресу: www.tipo-ono.educat.ru информацию об организации отдыха и оздоровления детей в Труновском муниципальном округе Ставропольского края в 2025 году.

3. Утвердить прилагаемый Порядок организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей на базе лагерей с дневным пребыванием в общеобразовательных учреждениях, в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования Детском оздоровительно-образовательном (профильном) центре «Колосок» и загородных оздоровительных учреждений Ставропольского края в 2025 году (далее - Порядок).

4. Руководителям общеобразовательных учреждений Труновского муниципального округа Ставропольского края организовать работу по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в 2025 году в центре «Колосок» и детских загородных оздоровительных учреждений Ставропольского края в соответствии с Порядком, в том числе организовывать информационно-разъяснительную работу с родителями, предоставляя им сведения о детских загородных оздоровительных учреждениях Ставропольского края, независимо от форм собственности.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края Говорова А.В.

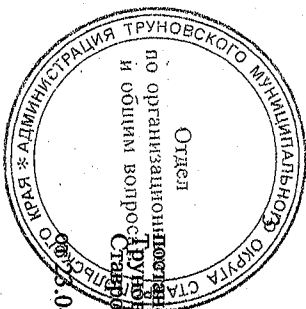
6. Разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Труновского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий полномочия Главы Труновского муниципального округа Ставропольского края
Первый заместитель главы администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края



В. Чернышов



УТВЕРЖДЕН

ПОРЯДОК

организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей на базе лагерей с дневным пребыванием в общеобразовательных учреждениях, в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования Детском оздоровительно-образовательном (профильном) центре «Колосок» и загородных оздоровительных учреждениях Ставропольского края в 2025 году

1. Настоящий Порядок определяет алгоритм действий отдела образования администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края (далее – уполномоченный орган) по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей, образовательных учреждений Труновского муниципального округа Ставропольского края (далее – общеобразовательное учреждение), родителей (законных представителей) по приобретению и предоставлению путевок детям, обучающимся в общеобразовательных учреждениях Труновского муниципального округа, на базе лагерей с дневным пребыванием общеобразовательных учреждений, в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования Детском оздоровительно-образовательном (профильном) центре «Колосок» (далее – центр «Колосок») и в загородных оздоровительных учреждениях Ставропольского края в 2025 году.

2. Отдых и оздоровление детей осуществляется в период школьных каникул (летних, осенних):

- а) в лагерях с дневным пребыванием, осуществляющих организацию отдыха и оздоровление детей на базе общеобразовательных учреждений с организацией двухразового питания со сроком пребывания 15 календарных дней в период летних школьных каникул в соответствии с санитарным законодательством Российской Федерации;
 - б) в центре «Колосок», организующим смены не менее чем 21 календарный день в период летних школьных каникул;
 - в) в загородных оздоровительных учреждениях Ставропольского края.
3. Приобретение путевок в лагери с дневным пребыванием детей осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) непосредственно в общеобразовательных учреждениях.
4. Приобретение путевок в центр «Колосок» и загородные

оздоровительные учреждения Ставропольского края осуществляется родителями (законными представителями), либо организациями (учреждениями, предприятиями) непосредственно в общеобразовательных учреждениях, осуществляющих организацию отдыха детей.

5. Стоимость путевок питания детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 10 лет включительно в лагерях с дневным пребыванием на базе общеобразовательных учреждений составляет 144 рубля 66 копеек из расчета на одного ребенка в день при условии организации двухразового питания.

Стоимость продуктов питания детей в возрасте от 11 лет до 17 лет включительно в лагерях с дневным пребыванием на базе общеобразовательных учреждений составляет 170 рублей из расчета на одного ребенка в день при условии организации двухразового питания.

6. Путевки в лагери с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных учреждений, в центр «Колосок» и в загородные оздоровительные учреждения Ставропольского края предоставляются детям школьного возраста до 17 лет включительно.

7. Предоставление путевок в лагери с дневным пребыванием, в центр «Колосок» и в загородные оздоровительные учреждения Ставропольского края осуществляется в соответствии с очередностью, установленной в общеобразовательных учреждениях, в зависимости от даты подачи заявления и наличия путевок.

8. Правом на первоочередное получение путевок по очередности имеют следующие категории:

- а) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
 - б) дети из многодетных семей;
 - в) дети из малоимущих семей;
 - г) дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья;
 - д) дети участников специальной военной операции, проводимой на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года и на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года, в том числе погибших при выполнении задач в ходе специальной военной операции или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного при выполнении задач в ходе специальной военной операции.
9. Распределение квоты осуществляется по количеству заявок на получение льготной путевки. Квота может корректироваться за счет заявок, поступивших в уполномоченный орган.
10. Льготная путевка в центр «Колосок» подразумевает финансирование расходов на организацию и обеспечение отдыха и оздоровления детей за счет субвенции из бюджета Ставропольского края в размере 10 609 рублей 66 копеек бюджетным и автономным учреждениям в форме субсидии на иные цели, казенным учреждениям согласно утвержденной бюджетной смете.

Родители (законные представители) оплачивают разницу в размере 17 390 рублей 34 копейки между полной стоимостью льготной путевки и компенсацией, возмещаемой за счет субвенции на организацию и обеспечение отдыха и оздоровления детей из бюджета Ставропольского края, индивидуально или при условии заключения дополнительного соглашения между работодателем и центром «Колосок» или загорельным оздоровительным учреждением Ставропольского края, расположенным за пределами Труновского муниципального округа Ставропольского края.

11. Алгоритм получения путевки в центр «Колосок» и в загородные оздоровительные центры Ставропольского края включает следующие этапы:

11.1. На уровне предприятий (организаций, учреждений), спонсоров руководителей центра «Колосок»:

а) доводит информацию до руководителей предприятий (организаций, учреждений), спонсоров о наличии путевок для детей;

б) получив запрос от руководителя на предоставление путевок, в кратчайший срок направляет информацию о наличии мест и сроках заезда;

в) заключает двусторонний договор между предприятием (организацией, учреждением), спонсором и центром «Колосок»;

г) направляет руководителем предприятий (организаций, учреждений), спонсоров реквизиты для оплаты путевки в центр «Колосок».

11.2. На уровне общеобразовательного учреждения руководитель общеобразовательного учреждения:

а) ведет информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями), предоставляет сведения о загородных оздоровительных учреждениях Ставропольского края;

б) принимает заявки от родителей (законных представителей) на получение льготной путевки;

в) ведет журнал учета детей, нуждающихся в отдыхе по установленной форме;

г) осуществляет связь с руководителями загородных оздоровительных центров Ставропольского края на предмет наличия путевок, сроков заезда, стоимости путевки;

д) заключает трехсторонний договор между общеобразовательным учреждением, родителем (законным представителем) и центром «Колосок»;

е) заключает договоры на поставку путевок с загородным оздоровительным учреждением Ставропольского края (на июнь - в апреле 2025 г., на июль, август - в мае 2025 г.);

ж) собирает отчетные документы (заявления родителей (законных представителей), договоры, квитанции об оплате, отрывные талоны путевок по возвращению ребенка из центра «Колосок» и из загородных оздоровительных учреждений Ставропольского края.

11.3. Руководитель центра «Колосок»:

а) проводит информационную работу об условиях пребывания детей в центре «Колосок», сроках потоков, стоимости путевки;

б) осуществляет связь с руководителями общеобразовательных учреждений, министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края и органами местного самоуправления иных муниципальных образований Ставропольского края;

в) направляет в общеобразовательные учреждения, министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края или органы местного самоуправления иных муниципальных образований Ставропольского края форму трехстороннего договора, копию путевки, перечень необходимых документов для поездки в центр «Колосок»;

г) получив запрос от руководителя общеобразовательного учреждения, министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края или органа местного самоуправления иного муниципального образования Ставропольского края на предоставление путевок, в течение 5 рабочих дней направляет информацию о наличии мест и сроках заезда;

д) заключает трехсторонний договор с общеобразовательным учреждением, родителями (законными представителями) и центром «Колосок»;

е) заключает договор с общеобразовательным учреждением об оплате льготных путевок;

ж) направляет в адрес общеобразовательного учреждения счет на оплату стоимости льготных путевок по квоте;

з) направляет в адрес общеобразовательного учреждения счет для оплаты суммы до полной стоимости путевки;

и) по прибытии ребенка в центр «Колосок» знакомит родителей (законных представителей), детей с правами и обязанностями, требованиями безопасности, условиями проживания, питания, программой деятельности;

к) по окончании смены предоставляет родителям (законным представителям) отрывной талон путевки для предоставления отчета в общеобразовательное учреждение;

л) собирает отчетные документы (заявку от общеобразовательного учреждения, договоры, финансовые документы).

11.4. Родители (законные представители):

а) в срок до 15 апреля включительно подают заявление в общеобразовательное учреждение, где обучается ребенок, о предоставлении путевки по установленной форме;

б) заключают трехсторонний договор с общеобразовательным учреждением и с центром «Колосок» или загородным оздоровительным центром Ставропольского края о предоставлении путевки;

в) оплачивают в определенные договором сроки разницу между полной стоимостью путевки и компенсацией, возмещаемой за счет субвенции на организацию и обеспечение отдыха и оздоровления детей из бюджета Ставропольского края в соответствии со своей бюджетной росписью индивидуально или при условии заключения дополнительного соглашения между работодателем и центром «Колосок» или загородным

оздоровительным учреждением Ставропольского края, расположенным за пределами Труновского муниципального округа Ставропольского края;

- 1) предоставлять в общеобразовательное учреждение отрывной талон путевки по окончании смены;
- д) обеспечение жизни и здоровья детей на период пребывания в загородном оздоровительном учреждении Ставропольского края и центре «Колосок».

11.5. Для получения путевки родители (законные представители) подают в общеобразовательное учреждение:

- а) заявление о предоставлении путевки на имя руководителя общеобразовательного учреждения по установленной форме;
- б) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства заявителя (с предъявлением оригинала);
- в) копию свидетельства о рождении или паспорта ребенка (с предъявлением оригинала).

11.6. Основаниями для отказа в предоставлении путевки являются:

- а) медицинское противопоказание;
- б) непредоставление родителем (законным представителем) установленного перечня документов.

12. Отчеты о целевом использовании субвенции и показателей эффективности использования субвенции представляются общеобразовательными учреждениями в отдел образования администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края ежемесячно (нарастающим итогом с 1-го июля), в срок не позднее 8-го числа месяца, следующего за отчетным, по прилагаемой форме к настоящему Порядку.

Приложение

к порядку организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей на базе лагерей с дневным пребыванием в общеобразовательных учреждениях, в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования Детском оздоровительно-образовательном (профильном) центре «Колосок» и в загородных оздоровительных учреждениях Ставропольского края в 2025 году

ФОРМА

ОТЧЕТ

(наименование учреждения)
о целевом использовании субвенции и показателей эффективности использования субвенции
за _____ 20 ____ года
(месяц)

№	Наименование показателя	Ед. измерения	Значение
1	Численность детей, которым предоставлены места в стационарных организациях отдыха в отчетном месяце	человек	
2	Численность детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет включительно в пришкольных лагерях в отчетном месяце	человек	
3	Расходы на обеспечение отдыха и оздоровления детей в стационарных организациях отдыха за счет средств субвенции на обеспечение отдыха и оздоровления детей в отчетном месяце	рубли	
4	Расходы на обеспечение отдыха и оздоровления детей в пришкольных лагерях за счет средств субвенции на обеспечение отдыха и оздоровления детей в отчетном месяце	рубли	

Руководитель учреждения

(подпись)

(инициал, фамилия)

(наименование должности исполнителя)

(подпись)

(инициал, фамилия)

(номер телефона)